


СОГЛАСОВАНО:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «ОЦОНСКИЙ РАЙОН»
С.А. ДЫЖИТОВА 
" 19 " 11 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «ОЦОНСКИЙ РАЙОН»
ОТ " 19 " 11 2015 г.
№ 557



Устав

*Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Первочиндантская основная
общеобразовательная школа*

с. Чиндант - 1
2015 год

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕРВОЧИНДАНТСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первочиндантская основная общеобразовательная школа (далее по тексту - Учреждение), зарегистрированное постановлением главы «Ононского района» № 227 от 20.06.2011 г., внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1117515000228.

Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первочиндантская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Первочиндантская ООШ.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 674490, Забайкальский край, Ононский район, с. Чиндант - 1, ул. Школьная, 6.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Ононский район». Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального района «Ононский район», от имени которой действует Комитет образования администрации муниципального района «Ононский район» (далее по тексту - Учредитель).

1.5. Юридический адрес администрации муниципального района «Ононский район»: 674480, Забайкальский край, Ононский район, с. Нижний Цасучей, ул. Комсомольская, д. 35.

Юридический адрес Отдел образования администрации муниципального района «Ононский район»: 674480, Забайкальский край, Ононский район, с. Нижний Цасучей, ул. Комсомольская, д. 35.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Ононский район» в лице администрации муниципального района «Ононский район» (далее по тексту - Собственник).

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

1.8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первочиндантская основная общеобразовательная школа имеет пришкольный интернат. В интернате проживают дети школьного возраста из сел Икарал, Старый Чиндант и чабанских стоянок. Подвоз детей в пришкольный интернат осуществляется на школьном автобусе, еженедельно.

2. Правовое положение

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Забайкальского края, Уставом муниципального района

«Ононский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальный район «Ононский район» и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие необходимые средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли, основной целью своей деятельности.

2.4. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения со дня государственной регистрации.

2.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.6. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.8. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.11. Для достижения и выполнения своих уставных целей и задач Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, если это не противоречит федеральным законам и соответствует указанным целям.

2.12. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право:

- приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся финансовых ресурсов;

- владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом.

2.13. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.14. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации.

2.15. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональные данные учащихся и работников, и иную охраняемую законом информацию.

2.16. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности; приобретает и обеспечивает хранение бланков документов об образовании.

2.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.20. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.21. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым при поступлении обучающихся в Учреждение, а также настоящим Уставом.

2.22. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

3. Предмет и цели деятельности учреждения

3.1. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Ононский район», полномочий в сфере образования.

3.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для осуществления гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного

образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;

- обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства;
- создание условий для становления здорового, граждански зрелого, духовно-нравственного человека;
- создание условий для разностороннего развития личности, удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и образования более высокого уровня;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- в сфере начального общего образования - формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- в сфере основного общего образования - становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- в сфере дополнительного образования – адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4. Виды деятельности

4.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической направленности;
- организация предоставления услуг питания детей из малоимущих семей;

4.2. В соответствии с предусмотренными в п. 4.1. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

4.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.6. Виды деятельности: не относящиеся к основным:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;

- выполнение научно-исследовательских работ, организация методической работы, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта путем проведения семинаров, размещения материалов на официальном сайте Учреждения, в научных и педагогических изданиях;

- проведение массовых мероприятий для детей и подростков, организация содержательного досуга учащихся, спортивно-массовая и культурно-массовая работа, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными стандартами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом, организация питания учащихся и работников Учреждения;

- ведение бухгалтерского и статистического учета, делопроизводства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.7. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Федеральным законодательством и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- подготовка детей к школе;
- изучение второго иностранного языка и др.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.8. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря;
- предоставление Интернет-услуг;
- содержание подсобного хозяйства и пришкольного участка;

4.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

4.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособлено и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.11. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в учреждении осуществляется закрепленным за учреждением медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения «Ононская Центральная районная больница» (по договору), который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим нормам.

5. Реализация образовательных программ

5.1. В Учреждении осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- начальное общее образование (в том числе по адаптированным образовательным программам обучения детей);
- основное общее образование (в том числе по адаптированным образовательным программам обучения детей).

При получении основного общего образования и наличии соответствующих условий, исходя из запросов учащихся и (или) их родителей (законных представителей) в учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.3. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам дошкольной подготовки.

5.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм её реализации. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

5.5. При реализации общеобразовательных программ Учреждением применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.6. Учреждение может организовать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

5.7. Учреждение вправе для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования организовать экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам (в том числе адаптированным основным образовательным программам) в Учреждении регламентируется основной образовательной программой начального общего образования, основным общим образованием, Образовательной программой, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно. Расписание занятий, годовой календарный график учитывают работу Учреждения в модульном режиме.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, а также правила внутреннего распорядка учащихся, должностные инструкции педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определение списка учебников, рекомендованных к использованию, учебных пособий, допущенных при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, регламентируются федеральным законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

5.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм условий осуществления образовательной деятельности.

6. Порядок комплектования персонала Учреждения

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. Правовой статус, права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения закрепляется и регулируются Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, предусмотренных настоящим пунктом Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а так же лица, которым по решению суда ограничен доступ к работе в образовательных учреждениях.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.7. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

6.8. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

7. Принятие локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Общего собрания работников и Совета Учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением

8. Управление Учреждением

8.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. К компетенции администрации муниципального района «Ононский район» относятся:

- вопросы реорганизации или ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений в Устав;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- согласование Устава Учреждения, изменений в Устав;
- передача имущества Учреждения в оперативное управление, оформление имущественных прав;
- определение принципов использования имущества Учреждением, в соответствии с заданием собственника имущества и назначением имущества;

- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления и, в случае обнаружения нарушений, принятие мер по защите интересов собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принятие решений обязательных для выполнения Учреждением;

- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Ононский район» и настоящим Уставом.

8.3. К компетенции Комитета образования администрации муниципального района «Ононский район» относятся:

- согласование Устава Учреждения, изменений в Устав;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

- определение целей и предмета деятельности Учреждения;

- контроль за учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;

- содействие деятельности Учреждения;

- формирование и утверждение муниципальных заданий;

- осуществление финансового обеспечения муниципальных заданий путем перечисления Учреждению субсидий;

- иные права, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Ононский район» и настоящим Уставом.

8.4. Комитет образования администрации муниципального района «Ононский район» вправе:

- участвовать в пределах своей компетенции в управлении деятельностью Учреждения;

- получать необходимую информацию о деятельности Учреждения;

- издавать нормативные документы, регулирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В Учреждении формируются коллегиальные (общее собрание участников образовательных отношений, общее собрание работников учреждения, педагогический, управляющий советы) и единоличный исполнительный (директор) органы управления.

8.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

8.8. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета образования администрации муниципального района «Ононский район».

8.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Комитету образования администрации муниципального района «Ононский район».

8.10. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных

органах, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от их организационно-правовой формы, по всем вопросам деятельности Учреждения.

8.11. Компетенция директора:

- издает приказы, распоряжения, указания по всем направлениям деятельности Учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, расстановку кадров, заключение и расторжение трудовых договоров;

- определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами в пределах фонда оплаты труда;

- утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- определяет виды выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств Учреждения;

- совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, пользуется правом распоряжения денежными средствами;

- привлекает дополнительные источники финансирования;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- организует и направляет работу педагогических работников на осуществление единства учебно-воспитательной и лечебно-профилактической работы;

- несет ответственность за правильную организацию и создание условий обучения, воспитания и отдыха обучающихся с учетом особенностей их развития.

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия;

- вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству РФ.

8.12. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания в полном объеме;

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района «Ононский район», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- выполнять установленные законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Ононский район», а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.13. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от их организационно-правовой формы, по всем вопросам деятельности Учреждения.

8.14. Директор несет ответственность перед родителями, государством, обществом и органами управления образованием за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, настоящим Уставом и трудовым договором.

8.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о совершении Учреждением крупной сделки только с предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

8.17. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание работников, которое проводится не реже одного раза в год.

8.18. В работе Общего собрания работников участвуют все работники Учреждения.

8.19. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- утверждение основных направлений развития Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, принятие решений о внесении изменений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, за исключением тех, утверждение которых отнесено к компетенции Педагогического совета;
- утверждение отчёта директора Учреждения по итогам учебного года, финансово-экономическим вопросам, выполнения муниципального задания;
- иные вопросы, не отнесенные к компетенции Педагогического совета, директора и иных органов управления.

Решение Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решение Общего собрания работников обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.20. Для рассмотрения сложных вопросов образовательного процесса, организации образовательной деятельности, методической работы, обеспечения повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, педагогические работники, могут входить представители родителей.

8.21. Педагогический совет:

- принимает решение о переводе обучающихся из класса в следующий класс;
- осуществляет отбор, разрабатывает и принимает образовательные программы;
- обобщает, распространяет и внедряет педагогический опыт;
- решает вопросы повышения квалификации педагогических работников;
- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности, формы и методы образовательного процесса;
- утверждает порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе в части установления их форм, периодичности и порядка проведения, положение о внутренней системе оценки качества образования;
- принимает решения о переводе учащихся из класса в класс;
- рассматривает материалы по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, передовому педагогическому опыту, организации методической работы, в том числе вопросы организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.22. В состав педагогического совета входят педагогические работники, директор, заместители директора. Председателем совета является директор (по должности). Из числа членов совета избирается секретарь.

8.23. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут учитываться директором и Учредителем при принятии решений по определенным вопросам деятельности Учреждения.

8.24. В Учреждении действуют общешкольный и классные комитеты родителей, задачами которых являются содействие Учреждению в выполнении уставных задач, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся. Комитеты родителей выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

8.25. Отдельные функции по управлению Учреждением возлагаются на Совет Учреждения.

Избрание Совета Учреждения (количественный и персональный состав), определение сроков полномочий председателя, заместителя председателя и секретаря осуществляется на Общем Собрании (Конференции) Учреждения, в котором принимают участие все работники Учреждения, представители от родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства - два человека от каждого класса, представители учащихся старших классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства – два человека от каждого старшего класса.

Решение Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

8.26. Совет Учреждения:

- согласовывает компонент Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации);
- определяет стратегию образовательного процесса;
- утверждает программу развития, образовательную программу;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- утверждает локальные акты Учреждения, в пределах своей компетенции;
- обеспечивает социальную защиту обучающихся;
- представляет интересы Учреждения со сторонними организациями;
- совместно с администрацией Учреждения создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или иных органов управления.

8.27. Совет Учреждения из своего состава выбирает председателя, его заместителя и секретаря.

8.28. Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии.

8.29. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, график заседаний Совета Учреждения утверждается советом. Внеочередные заседания совета созываются Директором Учреждения или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения, в случаях, не терпящих отлагательства.

8.30. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета от установленного состава. Решение оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

8.31. Функционирование и организация деятельности Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

10.

10.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Муниципального района «Ононский район», отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним Собственником на праве оперативного управления.

10.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник закрепляет объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

10.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

10.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

10.5. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

10.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом и переданным Учреждению по договору безвозмездного пользования Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются собственником имущества Учреждения.

10.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Муниципального района «Ононский район», за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

10.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий, передаваемых Учредителем из бюджета муниципального района «Ононский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

10.12. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- субсидии (бюджетные средства);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, спонсорская помощь, разовая безвозмездная помощь родителей (законных представителей);
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.13. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

10.14. Учреждению принадлежит право распоряжения доходами от приносящей доход деятельности, которые в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

10.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится на основании постановления администрации муниципального района «Ононский район».

10.16. Денежные средства Учреждения расходуются на:

- оплату труда педагогических и иных работников Учреждения;
- уплату налогов и иных обязательных платежей;
- содержание помещений, в том числе оплату коммунальных услуг и услуг связи, аренду;
- приобретение оборудования, мягкого инвентаря и обмундирования;
- приобретение методической литературы;
- хозяйственные и типографские расходы;
- иные расходы, утвержденные Учредителем в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

10.17. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется, в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

10.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества на выделенные Учредителем средства, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости платных работ, услуг.

10.19. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.20. Учреждение предоставляет информацию (отчет) о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

10.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

Учреждение обязано предоставлять в Администрацию муниципального района «Ононский район» сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

10.22. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Прекращение деятельности Учреждения, как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором расположено Учреждение.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за

перевод обучающихся в образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.5. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются его правопреемнику.

12. Заключительные положения

12.1. Внесение изменений в устав Учреждения, а также порядок его утверждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального района «Ононский район».

12.2. Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

12.3. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №1
по Забайкальскому краю

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"03" декабря 2019 г.
ОГРН 1117575000228
ГРН 2157536160615
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. начальника

полномоченного лица

управляющего органа



Прошито и пронумеровано
на 18 (восемнадцать)
листах



Директор МБОУ
Первоичиндантской ООШ
А.А. Румин