

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
_____ Васильева Е.А.

Протокол №1
от «02» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

«02» сентября 2024 г.

Положение об административно-общественном контроле.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ.

2. Целью административно-общественного контроля являются выявление недостатков в области охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности на всех ступенях образовательной деятельности, своевременное их устранение, анализ причин и выработка мер по предупреждению их повторения, а также повышение персональной ответственности руководителей, непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.

3. Административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда направлен на привлечение работников к участию в работе по улучшению условий труда в организации, профилактике несчастных случаев, общей и профессиональной заболеваемости работников.

4. Административно-общественный контроль над состоянием условий и охраны труда проводится на трех уровнях (в три ступени).

Трехступенчатый (административно-общественный) контроль, в системе управления охраной труда, является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза организации за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, правил, норм, инструкций и других нормативных и технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель организации, председатель комитета профсоюза.

Первая ступень трехступенчатого контроля

Первую ступень контроля осуществляют заведующие кабинетами физики, химии, биологии, физкультуры, учебными мастерскими, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность учебного оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты и др.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля (*приложение 3.*) с указанием сроков исполнения.

Вторая ступень трехступенчатого контроля

Вторую ступень контроля проводят специалист охраны труда и уполномоченный по охране труда, один раз в четверть.

- На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:
- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
 - выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля:
 - выполнение приказов и распоряжений руководителя организации и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
 - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
 - исправность и соответствие оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
 - соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
 - состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
 - наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
 - своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда;
 - наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
 - состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации организации.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут

причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

Третья ступень трехступенчатого контроля

Третья ступень контроля осуществляется руководителем и председателем первичной профсоюзной организации, не реже одного раза в полугодие.

На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля:
 - выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
 - выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев, и аварий;
 - техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;
 - эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
 - выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
 - обеспеченность работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
 - обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
 - организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;
 - состояние кабинета (уголка) охраны труда;
 - состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
 - организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;
 - подготовленность работников к действиям в аварийных условиях;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у руководителя организации с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в организации.

Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем организации издается приказ.

Приложение 2.

**График
проверки подразделений на 20__ - 20__ годы по
административно-общественному контролю по охране труда**

<i>№ n/n</i>	Наименование подразделений	Состав комиссии	Ответственный исполнитель	Срок проверки
1	2	3	4	5

Приложение 3.

Журнал трехступенчатого контроля

(организация)

<i>№ п/п</i>	Степень контроля (первая, вторая) дата проведения	Выявленные нарушения, замечания, фамилии нарушителей
1	2	3

Мероприятия, ответственные и сроки по устранению выявленных нарушений, замечаний	Должность, Ф.И.О., подпись лица, проводившего контроль	Отметка об устранении нарушения, замечания, должность, Ф.И.О., подпись лица, их устранившего, дата
4	5	6