

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Васильева Е.А.

Протокол №1  
от «02» сентября 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

«02» сентября 2024 г.

## **Положение об административно-общественном контроле.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ.

2. Целью административно-общественного контроля являются выявление недостатков в области охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности на всех ступенях образовательной деятельности, своевременное их устранение, анализ причин и выработка мер по предупреждению их повторения, а также повышение персональной ответственности руководителей, непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.

3. Административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда направлен на привлечение работников к участию в работе по улучшению условий труда в организации, профилактике несчастных случаев, общей и профессиональной заболеваемости работников.

4. Административно-общественный контроль над состоянием условий и охраны труда проводится на трех уровнях (в три ступени).

Трехступенчатый (административно-общественный) контроль, в системе управления охраной труда, является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза организации за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, правил, норм, инструкций и других нормативных и технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель организации, председатель комитета профсоюза.

### **Первая ступень трехступенчатого контроля**

Первую ступень контроля осуществляют заведующие кабинетами физики, химии, биологии, физкультуры, учебными мастерскими, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность учебного оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты и др.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля (*приложение 3.*) с указанием сроков исполнения.

### **Вторая ступень трехступенчатого контроля**

Вторую ступень контроля проводят специалист охраны труда и уполномоченный по охране труда, один раз в четверть.

- На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:
- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
  - выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля:
  - выполнение приказов и распоряжений руководителя организации и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
  - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
  - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
    - исправность и соответствие оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
  - соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
  - состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
  - наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
  - своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда;
  - наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
    - состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
    - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации организации.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут

причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

### **Третья ступень трехступенчатого контроля**

Третья ступень контроля осуществляется руководителем и председателем первичной профсоюзной организации, не реже одного раза в полугодие.

На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля:
  - выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
  - выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
  - выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев, и аварий;
  - техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;
  - эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
  - выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
  - обеспеченность работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
  - обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
  - организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;
  - состояние кабинета (уголка) охраны труда;
  - состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
  - организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;
  - подготовленность работников к действиям в аварийных условиях;
  - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у руководителя организации с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в организации.

Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем организации издается приказ.

*Приложение 2.*

**График  
проверки подразделений на 20\_\_ - 20\_\_ годы по  
административно-общественному контролю по охране труда**

<i>№ n/n</i>	Наименование подразделений	Состав комиссии	Ответственный исполнитель	Срок проверки
1	2	3	4	5

*Приложение 3.*

**Журнал трехступенчатого контроля**

\_\_\_\_\_  
(организация)

<i>№ п/п</i>	Степень контроля (первая, вторая) дата проведения	Выявленные нарушения, замечания, фамилии нарушителей
1	2	3

Мероприятия, ответственные и сроки по устранению выявленных нарушений, замечаний	Должность, Ф.И.О., подпись лица, проводившего контроль	Отметка об устранении нарушения, замечания, должность, Ф.И.О., подпись лица, их устранившего, дата
4	5	6